

Утверждаю

И.о. директора школы  /Катенева Т.С./

10.09.2024

ПЛАН
работы школьной библиотеки
МБОУ «СОШ №1 ст. Зеленчукской им. В.П. Леонова»
на 2024-2025 учебный год

I. Основные цели и задачи школьной библиотеки.

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям в контексте информационного, культурного и языкового разнообразия.
3. Воспитание гражданского самосознания, помощь в социализации обучающихся, развитии их творческих способностей.
4. Организация систематического чтения обучающихся с учетом их культурных особенностей.
5. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических, национальных особенностей обучающихся.

II. Основные функции школьной библиотеки.

- Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная — способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию обучающихся.
- Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

III. Основные задачи.

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.
2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
3. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.
5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.
7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Направления деятельности библиотеки.

1. Работа с обучающимися:

- уроки культуры чтения;
- библиографические уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- игры, конкурсы, викторины, презентации и т.д.;

2. Поддержка общешкольных мероприятий: Дня матери; Дня Земли; Дня космонавтики и др.

3. Работа с учителями и родителями:

- обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы;
- отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки;
- информационные обзоры на заданные темы;
- индивидуальная работа с читателями;

оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.

**Тематическое планирование библиотеки
на 2024 - 2025 учебный год**

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Класс
Формирование фонда библиотеки			
Работа с фондом учебной литературы			
1	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2024-2025 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Май	
2	Пополнение и редактирование картотеки учебной литературы.	Сентябрь	
3	Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками.	Сентябрь	
4	Приём учебников (по графику)	Май	
5	Списание учебников с учётом ветхости.	Ноябрь	
6	Проведение работы по сохранности учебного фонда (ремонт учебников учениками; посещение классов с беседами об аккуратном отношении к учебникам; проверка состояния и наличие съёмных обложек)	В течение года	
7	Работа с резервным фондом учебников: размещение на хранение.	В течение года	
Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации поступившей литературы.	По мере поступления	
2	Создание и поддержка комфортных условий для работы читателей.	В течение года	
3	Ведение работы по сохранности фонда: - мелкий ремонт изданий с привлечением обучающихся; - обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда, раз в месяц устраивать санитарный день; - составление списка должников.	В течение года	
4	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	В течение года	
5	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	В течение года	
6	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года	
7	Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа.	По мере необходимости	
8	Инвентаризация библиотечного фонда.	Декабрь	
9	Работа с фондом учебной литературы.	В течение года	
II. Информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание пользователей библиотеки			
Справочно-библиографическая работа			
1	Формирование информационно-библиографической культуры.	Сентябрь-май	
2	Составление и распространение памятки «Правила пользования библиотекой»	В течение года	1-11
III. Работа с читателями			
Индивидуальная работа			
1	Обслуживание читателей: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей.	В течение года	
2	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года	
3	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их в библиотеке.	В течение года	
4	Беседа о прочитанной книге.	В течение года	
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах,	В течение года	

	журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку.		
6	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	В течение года	
7	Изучение и проведение анализа читательских формуляров.	В течение года	
Работа с педагогическим коллективом			
1	Информирование педагогических работников о новой учебной и учебно-методической литературе.	В течение года	
2	Оказание методической помощи к занятиям. Подбор соответствующей литературы.	В течение года	
Работа с обучающимися			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	В течение года	
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов до классных руководителей.	В течение года	
3	Проводить разъяснительные беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг.	В течение года	
4	Проверка состояние учебников по классам.	В течение года	
5	Сбор школьных учебников.	Май	
Работа с родителями			
1.	Индивидуальное информирование: - об испорченных книгах и учебниках; - о задолженности и должниках.	В течение года	
2	Привлечение родителей к пополнению фонда школьной библиотеки: дарение учебной и художественной литературы.	В течение года	
IV. Массовая работа			
Оформление тематических выставок			
1	Плановые ежегодные выставки: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Книжная Вселенная. а) Чудесный мир сказок. б) Твои помощники - справочная литература. в) Для тех, кто хочет много знать. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Славные страницы Российской истории. <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Мой край родной.	В течение года	1-11
2	Годовая тематическая выставка «Юбилей писателя – праздник для читателя»	В течение года	1-11
3	Тематическая выставка «Книги – юбиляры 2024-2025»	В течение года	1-11
4	Книжная выставка ко Дню защитника Отечества.	Февраль	1-11
5	Книжная выставка ко Дню космонавтики.	Апрель	1-11
6	Выставка – совет «Выбирай спорт! Выбирай здоровье!»	Апрель	1-11
7	Книжная выставка «Дорогами мужества»	Апрель	1-11
8	Книжная выставка «В книжной памяти мгновения войны»	Май	1-11
V. Ежемесячное планирование мероприятий			
1	Конкурс чтецов «Одна страна, одна семья, одна Россия!»(приуроченный ко Дню белых журавлей, ко дню памяти жертв политических репрессии , ко дню народного единства)	Октябрь	2-7
	Библиотечные уроки «Горькие ошибки прошлого», посвященные Дню жертв политических репрессий.	Октябрь	6-8
	Кинолекторий , посвященный Дню жертв политических репрессий.	Октябрь	9-11
2	Библиотечный урок «Минин и Пожарский - защитники земли русской».	Ноябрь	5-8
	Библиотечный урок «Никто не забыт, ничто не забыто».	Декабрь	9-10
4	Конкурс чтецов «Герои России – герои Отечества».	Декабрь	4-8

5	27 января – День снятия блокады Ленинграда. Библиотечный урок «Был город фронт, была блокада...»	Январь	5-9
6	2 февраля - 80 лет Победы над немецко-фашистскими войсками в Сталинградской битве (1943г.) «По страницам Сталинградской битвы»	Февраль	4-9
7	Школьный этап Международного конкурса «Живая классика - 2024»	Февраль	1-11
8	Районный этап Международного конкурса «Живая классика - 2024»	Февраль	1-11
9	23 февраля - День защитника Отечества. Библиотечный урок «Держава армией крепка»	Февраль	1-7
11	18 марта – День воссоединения Крыма с Россией. Библиотечный урок «Крым и Россия едины»	Март	5-8
12	9 мая - День Победы советского народа в ВОВ 1941-1945 годов. День воинской славы России. Урок мужества «Детство, опаленное войной»	Апрель	5-9
13	Конкурс чтецов «Стихи, рождённые войной», посвящённый 78-й годовщине празднования Победы в ВОВ.	Май	1-11
Формирование информационно-библиографической культуры			
1	Реклама библиотеки		
	Рекламная деятельность библиотеки: -устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; -наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; -проведение экскурсий в школьную библиотеку; -оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат»; - Акция «Подари книгу библиотеки».	В течение года	1-11
VI.Профессиональное развитие			
2	Участие в заседаниях, семинарах районного методического объединения библиотекарей района.	Согласно плана МО	
3	Совершенствование традиционных и освоения новых библиотечных технологий.	В течение года	
4	Работа по самообразованию с использованием опыта лучших школьных библиотекарей.	В течение года	

Педагог – библиотекарь:



Байчорова Ф.К.
Лайпанова З.И.