

РЕЖИМ ДНЯ ЛЕТНЕГО ШКОЛЬНОГО ЛАГЕРЯ « РАДУГА»

С ДНЕВНЫМ ПРИБЫВАНИЕМ

МБОУ « СОШ №1ст. Зеленчукской им. В.П.ЛЕОНОВА»

НА 2024-2025УЧЕБНЫЙ ГОД.

8.30 – 8.45 - СБОР ДЕТЕЙ

8.45 – 9.00 - ЗАРЯДКА

9.00 – 9.20 - ЛИНЕЙКА

9.20 – 10.20- ЗАВТРАК

10.20– 11.00 - ЛАГЕРНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

11.00 - 11.45 ИГРЫ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ

11.45 – 12.30 ВРЕМЯ ТВОРЧЕСКИХ ДЕЛ, МЕРОПРИЯТИЙ,
КОНКУРСОВ

12 .30 – 13.30 ОБЕД

13.30 – 14.15 ИГРЫ НА СВЕЖЕМ ВОЗДУХЕ, СВОБОДНОЕ
ВРЕМЯ

14.15 -14.30 ИТОГОВАЯ ЛИНЕЙКА, УБОРКА КАБИНЕТОВ

14.30 УХОД ДЕТЕЙ ДОМОЙ



Т.С.Катенева

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
СТаницы Зеленчукской имени В. П. ЛЕОНОВА»
П Р И К А З
ст. Зеленчукская
«Об организации летнего оздоровительного лагеря с дневным пребыванием»

№ 067-С

02.04.2025

Во исполнение Постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.02.2019 № 59 об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в Карачаево-Черкесской Республике от 26.03.2025 года № 210 Приказов Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики от 26.03.2025 года № 210 организации и проведении летней оздоровительной кампании в школьных лагерях дневного пребывания, занятости Карачаево-Черкесской Республики» и в целях организации отдыха, оздоровления, занятости обучающихся в летний период и контроля за поведением обучающихся, требующих повышения педагогического внимания, предупреждения правонарушений и безнадзорности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть оздоровительный лагерь с дневным пребыванием «Радуга» для 100 обучающихся МБОУ «СОШ № 1 ст. Зеленчукской им. В. П. Леонова» с 02.06.2025 г. по 01.07.2025 г. (без учета воскресных дней и праздничных дней 6-8, 12-15 июня).
2. Начальником лагеря назначить Чумаченко Олеся Станиславовну возложив на нее ответственность за организацию работы лагеря, ведение документации, за жизнь и здоровье обучающихся.
3. Начальнику лагеря Чумаченко Олеся Станиславовне:
 - принимать детей школьного возраста, начиная с 7 лет до 11 лет;
 - прием детей вести по заявлениям родителей, при наличии всех необходимых документов;
 - при формировании списков обучающихся для организации летнего отдыха обеспечить наибольший охват детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из многодетных семей,
 - с 07.04.2025 по 20.04.2025 года сформировать и предоставить пакет документов для получения санитарно-эпидемиологического заключения на деятельность по организации отдыха обучающихся в Управление Роспотребнадзора по КЧР;
 - к 20.05.2025 г. подготовить все необходимые документы для открытия лагеря (примерное меню, режим дня, список поставщиков продуктов, санэпидзаключение).
 - осуществить прохождение медицинских комиссий работниками школьного лагеря с дневным пребыванием детей.
4. Установить шестидневную рабочую неделю. Режим работы с 8.30 часов до 14.30 с двухразовым питанием без сна.
5. Утвердить план мероприятий по комплексной безопасности обучающихся, находящихся в пришкольном лагере (приложение 1).
6. Ввести в действие с 02.06.2025 года инструкции согласно приложению 2.
7. Поручить Чекмез Андрею Анатольевичу, заместителю директора по АХР, подготовку помещений игровой комнаты, комнаты отдыха, спорт зала и других необходимых помещений соответствии с требованиями охраны труда, нормами СанПиНа и планом мероприятий по комплексной безопасности.
8. Направить для работы в лагерь в счет работы педагогов согласно приложению 3.
9. Поручить Бобровскому Александру Сергеевичу – учителю физической культуры – проведение утренних зарядок и организацию физической разгрузки обучающихся в оздоровительном лагере.
10. Возложить на начальника лагеря, старшего воспитателя, воспитателей отрядов ответственность за состояние охраны труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря, а именно:
 - за общее обустройство лагеря (помещений, площадок, территорий), организацию питания детей, за соблюдение санитарно-гигиенических норм, за обеспечение аптечкой и оказания первой помощи;
 - за организацию и выполнение культурной программы отдыха детей;

- за безопасность проведения спортивных игр и купания детей;

11. Поручить Чекмез Андрею Анатольевичу, заместителю директора по АХР:

- провести первичный инструктаж на рабочем месте всех сотрудников летнего оздоровительного лагеря по утвержденной программе первичного инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте,

- провести занятия по общим мерам безопасности с персоналом лагеря.

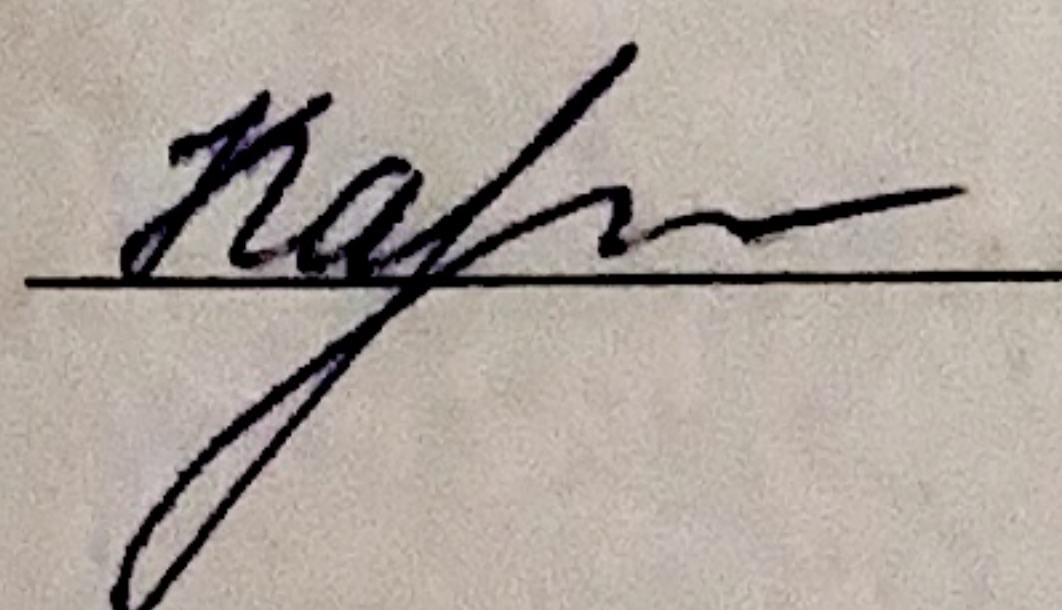
- производить ежедневный осмотр зданий, помещений и сооружений пришкольного лагеря.

12. Возложить на Чекмез Андрея Анатольевича, заместителя директора по АХР, ответственность за противопожарную безопасность детей и соблюдение правил санитарной гигиены.

13. Назначить ответственными за уборку помещений лагеря, прилегающих территорий уборщиц служебных помещений - Рощупкину Татьяну Сергеевну, Черенкевич Елену Михайловну и Швыдкову Таисию Петровну.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на Величко Людмилу Ивановну.

Директор



Катенева Т. С.