

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
СТАНИЦЫ ЗЕЛЕНЧУКСКОЙ ИМЕНИ В.П. ЛЕОНОВА»

П Р И К А З

04.02.2025

ст. Зеленчукская

№ 037-ОД

«О проведении итогового устного собеседования по русскому языку в 9-х классах в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с приказа Министерства образования и науки КЧР от 18.11.2024г. №754 «Об утверждении Порядка организации проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку для обучающихся образовательных организаций, осваивающих образовательные программы основного общего образования на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024-2025 учебном году и в целях обеспечения допуска обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024-2025 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Подготовить и провести 12 февраля 2025 года устное итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9-х классов, освоивших основные образовательные программы основного общего образования в образовательных организациях Зеленчукского муниципального района

2. Назначить:

2.1. Игнатову Татьяну Александровну, заместителя директора по учебной работе, ответственным организатором за подготовку и проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 -х классах.

2.2. Обеспечить проведения итогового собеседования в соответствии с утвержденным Порядком, установленные приказом Министерства образования и науки КЧР от 18.11.2024г. № 754.

3. Утвердить составы комиссий по проведению и проверке итогового собеседования, возложив на членов комиссии ответственность за соблюдение порядка проведения и объективность оценивания итогового собеседования по русскому языку.

3.1. Комиссия по проведению итогового собеседования.

№ аудитории	Эксперт	Собеседник	Технический специалист
001	Федорова И.Е.	Штукина А.Н.	Заверза С.В.
002	Левченко Т.В.	Евмененко Н.В.	Тритенко Г.В.
003	Трилицкая Н.А.	Найденова Г.И.	Глазунова И.Ф.
004	Узденова М.Д.	Величко Л.И.	Лепشوкова А.Р.
005	Бартенева А.Н.	Старокожева Т.Н.	Холодняк Е.В.
006	Лайпанова З.И.	Каракотова Х.Х.О.	Пономаренко О.Ф.
007	Байчорова Ф.К.	Игнатова Т.А.	Абайханов Б.М.

3.2. Всем лицам, привлекаемым к проведению и проверке итогового собеседования, ознакомиться с Инструкциями (Приложения 1-5 к Рекомендациям по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году, всю работу по организации и проведению итогового собеседования выполнять строго по Инструкциям.

3.3. Организаторов обеспечивающие передвижение участников, соблюдение порядка и тишины.

Вне аудиторные организаторы – 1 этажа: Добагов Х.Р., Ярцева О.А.

Вне аудиторные организаторы – 2 этажа: Андриади С.В., Апачева А.В.

4. Заместителю директора по УР Игнатовой Т.А.:

4.1. Обеспечить подготовку школы к проведению итогового устного собеседования

4.2. Зам. директора по УР Игнатовой Т.А. в день проведения итогового собеседования внести коррективы в расписание уроков с учетом задействованных в проведении собеседования педагогических работников и используемых аудиторий.

4.3. Проконтролировать подготовку кабинетов к итоговому собеседованию по русскому языку.

4.4. Провести инструктаж с учителями, задействованными в проведении итогового собеседования по русскому языку, по правилам проведения собеседования, по правилам заполнения бланков и протоколов.

4.5. Организовать своевременную передачу **в день проведения итогового собеседования в управления образования** информацию о проведении итогового собеседования.

5. Определить следующий порядок проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классах в 2024/2025 учебном году:

— начало проведения – 9-00 часов

— продолжительность – 15 минут на каждого ученика.

— продолжительность для детей с ОВЗ – 30 минут на каждого ученика.

5. Руководителю ШМО учителей русского языка Левченко Т.В.

07.02.2025 в 10.00 провести инструктаж с экспертами и экзаменаторами-собеседниками по процедуре проведения итогового собеседования.

6. Классным руководителям IX классов:

6.1. организовать и провести дополнительный инструктаж по процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку;

6.2. обеспечить участие обучающихся IX классов в итоговом собеседовании по русскому языку **12 февраля 2025 года** к 8.30

6.3. Ознакомить родителей (законных представителей) с правилами проведения итогового собеседования под подпись.

7. Обеспечить явку организаторов к 8.00.

8. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директора:

Т.С. Катенева